

Guatemala, 31 de enero del 2020  
Informe No. 001-2020

MSC.  
**ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 958-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 19-2020**, correspondiente al periodo del 6 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con número de DTE: **3837346786 Serie CBF5BD36**.

#### Actividades realizadas

- a) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- d) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- e) Brindar asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- g) Asesorar y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos**

- ✓ a) Se asesoró en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes;
- ✓ b) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- ✓ c) Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- ✓ d) Se apoyó en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.

Sin otro particular, me suscribo.

Lcda Edna Yessenia Monzón Villatoro



Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes